



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
- RIACHO DAS ALMAS - PE -

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS
ESTADO DE PERNAMBUCO
CASA JOÃO SOARES DA FONSECA
CNPJ:08.861.858.0001/52

RESOLUÇÃO Nº 01/2022, DE 18 DE MAIO DE 2022

FIXA VALORES E REGULAMENTA A CONCESSÃO DE DIÁRIAS AOS AGENTES POLÍTICOS, SERVIDORES PÚBLICOS E COLABORADORES EVENTUAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS CORRELATAS.

O **Presidente da Câmara Legislativa de Riacho das Almas**, Estado de Pernambuco, no uso das atribuições que o cargo lhe confere, respaldada pelo Regimento Interno desta Egrégia Casa Legislativa, bem como, pela Lei Orgânica do Município de Riacho das Almas, faz saber que o Plenário aprovou e fica promulgada a presente Resolução:

**SEÇÃO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 1º A concessão de diárias aos agentes políticos, servidores públicos e colaboradores eventuais do Poder Legislativo do Município de Riacho das Almas reger-se-á pelos dispositivos desta Resolução.

§1º Para fins de interpretação desta Resolução, entende-se por:

I – agentes políticos: Vereadores;

II – servidores: pessoas legalmente investidas em cargo público de provimento efetivo ou em comissão, servidores estáveis, contratados temporariamente ou sob qualquer outro vínculo com o serviço público;

III – colaboradores eventuais: pessoas que, sem vínculo com o serviço público, sejam convidados a prestar serviços ou participar de eventos de interesse dos órgãos ou entidades da Administração.

§2º Não são considerados colaboradores eventuais as pessoas físicas, bem como os empregados das pessoas jurídicas, que mantêm vínculo contratual de fornecimento de produtos ou serviços com o Poder Legislativo Municipal.

§3º Excetua-se do disposto no parágrafo anterior as viagens necessárias de prestadores de serviço que não estejam previstas em contrato, desde que seja de interesse e autorizadas por este Poder Legislativo Municipal.

**SEÇÃO II
DAS DIÁRIAS**

Art. 2º Os agentes políticos, servidores públicos e colaboradores eventuais do Poder Legislativo Municipal, que se deslocarem, a serviço, da localidade onde têm exercício para outro Município ou para o Distrito Federal, farão jus à percepção de diárias, cujos valores são fixados pelo Anexo I desta Resolução.

§1º Os valores não incluem passagens rodoviárias ou aéreas eventualmente necessárias.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS
ESTADO DE PERNAMBUCO
CASA JOÃO SOARES DA FONSECA
CNPJ:08.861.858.0001/52

§2º Os valores poderão ser atualizados anualmente por ato do Chefe do Poder Legislativo Municipal, tendo por referência o índice de inflação oficial.

Art. 3º As diárias serão concedidas por dia de afastamento da sede do serviço, destinando-se a indenizar o beneficiário de despesas extraordinárias com estadia, alimentação e locomoção urbana.

§1º As diárias têm natureza indenizatória, com a finalidade unicamente de indenizar o beneficiário pelas despesas previstas no *caput*.

§2º As diárias só serão concedidas aos beneficiários em pleno exercício das suas funções.

§3º O beneficiário não fará jus ao valor da diária com pernoite nos seguintes casos:

I – Nos deslocamentos dentro do território nacional:

- a) quando o afastamento não exigir pernoite fora do Município;
- b) no dia do retorno à sede de serviço;
- c) quando o Poder Legislativo Municipal custear, por meio diverso, as despesas de hospedagem;
- d) quando fornecido alojamento ou outra forma de estadia, por parte do Poder Legislativo Municipal.

II - Nos deslocamentos para o exterior:

- a) quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede;
- b) no dia da partida do território nacional, quando houver mais de um pernoite fora do país;
- c) no dia da chegada a sede do Poder Legislativo Municipal;
- d) quando o Poder Legislativo Municipal custear, por meio diverso, as despesas de hospedagem;
- e) quando fornecido alojamento ou outra forma de estadia por parte do Poder Legislativo Municipal;
- f) quando o governo estrangeiro ou organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere custear as despesas com alimentação ou hospedagem;

§4º Não fará jus a diárias o beneficiário cujo deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS
ESTADO DE PERNAMBUCO
CASA JOÃO SOARES DA FONSECA
CNPJ:08.861.858.0001/52

§5º A percepção de diárias não poderá ser acumulada com o recebimento de outra verba de qualquer natureza que tenha por fato gerador o deslocamento do beneficiário da sede do serviço e as despesas dele decorrentes.

§6º Excepcionalmente e a critério do Presidente do Poder Legislativo Municipal, nos casos em que o beneficiário se afastar da sede do serviço acompanhando de superior hierárquico, fará jus a diárias no mesmo valor atribuído ao seu superior.

Art. 4º Aplica-se o disposto nesta Resolução ao servidor ou colaborador eventual que acompanhar servidor com deficiência em deslocamento a serviço.

§1º A concessão de diárias para o acompanhante será autorizada a partir do resultado de perícia oficial, que ateste a necessidade de acompanhante no deslocamento do servidor.

§2º A perícia de que trata o § 1º terá validade máxima de cinco anos, podendo ser revista a qualquer tempo, de ofício ou mediante requerimento.

§3º O valor da diária do acompanhante será igual ao valor da diária do servidor acompanhado.

§4º O servidor com deficiência poderá indicar o seu acompanhante, fornecendo as informações necessárias para os trâmites administrativos no caso de pessoa indicada sem vínculo com o Poder Legislativo Municipal.

§5º No caso de o indicado ser servidor, a concessão de diária dependerá da concordância de sua chefia imediata.

SEÇÃO III
DA AUTORIZAÇÃO, CONCESSÃO E PAGAMENTO

Art. 5º As diárias, inclusive as que se referem ao seu próprio afastamento, serão previamente autorizadas pelo Presidente do Poder Legislativo Municipal.

§ 1º Apenas após a homologação do ordenador de despesas, considerar-se-á concedida a diária.

§ 2º A homologação do ordenador de despesas presume a boa-fé da autoridade autorizadora, sendo deste a responsabilidade sobre a regularidade da propositura, cabendo àquele tão somente a observação da conveniência e oportunidade sob o aspecto financeiro e orçamentário.

§ 4º Serão de inteira responsabilidade do beneficiário, eventuais alterações de percurso ou de datas e horários de deslocamento, quando não autorizados ou determinados pelo Presidente do Poder Legislativo Municipal.

Art. 6º As diárias serão pagas antecipadamente, de uma só vez, exceto nas seguintes situações, a critério do Presidente do Poder Legislativo Municipal:

- I – Em casos de emergência, em que poderão ser processadas no decorrer do afastamento, se o pagamento for efetuado durante o período ou após o seu retorno;
- II – Quando o afastamento compreender período superior a quinze dias, caso em que poderão ser pagas parceladamente, a critério do Presidente do Poder Legislativo Municipal.

Art. 7º As propostas de concessão de diárias, quando o afastamento iniciar-se a partir da sexta-feira, bem como os que incluam sábados, domingos e feriados, serão



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
- RIACHO DAS ALMAS - PE -

PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS
ESTADO DE PERNAMBUCO
CASA JOÃO SOARES DA FONSECA
CNPJ:08.861.858.0001/52

justificadas, configurando, a autorização do pagamento pelo ordenador de despesas, a aceitação da justificativa.

Art. 8º Nos casos em que o afastamento se estender por tempo superior ao previsto, desde que autorizada sua prorrogação, o beneficiário fará jus, ainda, às diárias correspondentes ao período prorrogado.

Art. 9º São elementos essenciais do ato de concessão:

I – O nome do ordenador de despesas;

II – O nome, o cargo, emprego ou função e a matrícula do beneficiário;

III – A descrição objetiva da localidade e/ou do evento;

IV – O período provável do afastamento;

V – O tipo e a quantidade das diárias, o valor unitário e a importância total a ser paga;

VI – Autorização de pagamento pelo ordenador de despesas.

§1º Para concessão das diárias, deverá ser preenchido o formulário de requisição disposto no anexo II desta Resolução.

§2º O ordenador de despesas é o Presidente do Poder Legislativo Municipal.

§3º O beneficiário é aquele que vai fazer a requisição ao direito de receber diárias.

§4º No caso do ordenador de despesas ser o próprio beneficiário, deverá preencher em duplicidade o formulário, indicando-o como ordenador e beneficiário simultaneamente.

**SEÇÃO IV
DA RESTITUIÇÃO**

Art. 10. Serão restituídas pelo beneficiário em cinco dias contados da data do retorno ao Município de origem, as diárias recebidas em excesso.

Art. 11. Serão restituídas em cinco dias as diárias recebidas pelo beneficiário quando, por qualquer circunstância, não tiver ocorrido o evento e o consequente afastamento.

**SEÇÃO V
DAS COMITIVAS E DESLOCAMENTO PARA O EXTERIOR**

Art. 12. A critério exclusivo do Presidente do Poder Legislativo Municipal, excepcionalmente poderão ser formadas comitivas com fins previamente estabelecidos, onde os membros da mesma farão jus à percepção de diárias para o exterior.

Art. 13. A critério exclusivo do Presidente do Poder Legislativo Municipal, excepcionalmente poderão ser concedidas diárias para deslocamento para o exterior em missão eventual, devidamente justificada, onde os beneficiários farão jus à percepção de diárias com valor na moeda americana do dólar, convertidos para a moeda nacional do real.

Parágrafo único - Para fins da conversão prevista no *caput*, será considerada a cotação oficial da moeda americana do dólar, no dia imediatamente anterior a concessão da diária.

Rua Dr. Manoel Borba, nº 104 – Centro - Fone: (81)3745-1128
E-mail: camarariachodasalmas@gmail.com



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS
ESTADO DE PERNAMBUCO
CASA JOÃO SOARES DA FONSECA
CNPJ:08.861.858.0001/52

Art. 14. As diárias no exterior contam-se pelo número de dias correspondentes à missão eventual para a qual foi nomeado ou designado o beneficiário, incluindo-se, também, os dias da partida e da chegada.

SEÇÃO VI
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E RESPONSABILIDADE

Art. 15. Os beneficiários deverão apresentar, no prazo máximo de cinco dias contados do retorno do deslocamento, documentação comprobatória da sua realização, e, na impossibilidade material, declaração do beneficiário.

§1º Poderá a Controladoria Interna, por ato próprio, definir elementos complementares para a composição do processo de prestação de contas.

§2º O beneficiário só poderá receber uma nova diária após o cumprimento do disposto no *caput*.

Art. 16. Os atos praticados em desacordo com o disposto nesta Resolução implicam responsabilidade solidária do ordenador de despesas e do beneficiário que houver recebido as diárias.

SEÇÃO VII
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 17. Na emissão de empenhos relativos à concessão de diárias, deverão constar documentos distintos para as diárias com agentes políticos, servidores e com colaboradores eventuais, respeitando as classificações adequadas.

Art. 18. Para o pagamento de diárias poderá ser utilizado o tipo de empenho ordinário, onde o favorecido deverá ser o agente político, servidor ou colaborador beneficiário.

Art. 19. Na hipótese de o afastamento (evento) iniciar em um exercício e encerrar-se no exercício posterior, deverá ocorrer o comprometimento da dotação orçamentária e a apropriação da despesa proporcionalmente ao afastamento efetivamente ocorrido em cada exercício.

Art. 20. Não serão inscritos em Restos a Pagar empenhos relativos à concessão de diárias, exceto na hipótese de o afastamento ter ocorrido no exercício do empenho, não tendo sido efetivado o pagamento da forma antecipada.

Art. 21. O momento para registro da liquidação das despesas com diárias será o da formalização da autorização para o afastamento.

Art. 22. A prorrogação de diárias caracteriza um novo fato contábil, devendo ser registrado um novo documento.

Art. 23. As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta das dotações orçamentárias próprias consignadas na Lei Orçamentária Anual de cada exercício financeiro.



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS
ESTADO DE PERNAMBUCO
CASA JOÃO SOARES DA FONSECA
CNPJ:08.861.858.0001/52

Art. 24. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Riacho das Almas, 18 de maio de 2022.

Nestor de Lira Moura

NESTOR DE LIRA MOURA

PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL



CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
- RIACHO DAS ALMAS - PE -

ANEXO I

VALORES PARA CONCESSÃO DE DIÁRIAS

DESLOCAMENTO		DESLOCAMENTO NO ESTADO DE PERNAMBUCO		DESLOCAMENTO NOS DEMAIS ESTADOS DO NORDESTE		DESLOCAMENTO NOS DEMAIS ESTADOS DO BRASIL	DESLOCAMENTO PARA O EXTERIOR
TIPO DE DIÁRIA		SEM PERNOITE	COM PERNOITE	SEM PERNOITE	COM PERNOITE	COM PERNOITE	COM PERNOITE
BENEFICIÁRIOS	VEREADOR	R\$ 250,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 750,00	R\$ 1.000,00	\$ 500,00 (dólares)
	SERVIDOR	R\$ 125,00	R\$ 250,00	R\$ 250,00	R\$ 375,00	R\$ 500,00	\$ 250,00 (dólares)
	COLABORADOR	R\$ 62,50	R\$ 125,00	R\$ 125,00	R\$ 187,50	R\$ 250,00	\$ 125,00 (dólares)


NESTOR DE LIRA MOURA

PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

**CÂMARA MUNICIPAL DE RIACHO DAS ALMAS**

CASA JOÃO SOARES DA FONSECA

**REQUISIÇÃO
DE
DIÁRIAS****A- DADOS DO SOLICITANTE**

Nome		
Cargo	Setor	Nº Funcional
RG	CPF	Telefone
Banco	Agência	Conta

B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM

Motivo da Viagem	
Destino	Período / / a / /
Transporte	
Veículo Oficial <input type="checkbox"/> Veículo Particular <input type="checkbox"/> Ônibus <input type="checkbox"/> Aéreo <input type="checkbox"/> Outro <input type="checkbox"/>	

C- INFORMAÇÕES DE DIÁRIA(S) / PASSAGEM AÉREA / INSCRIÇÃO

Nº de Diárias	Valor de cada Diária R\$	Total a Receber de Diárias R\$
Passagem Aérea	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor da Passagem R\$
Inscrição do Evento	Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	Valor da Inscrição R\$
Favorecido		CNPJ
Banco	Agência	Conta Corrente

D- SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO

Solicito autorização para realizar viagem oficial a serviço da Câmara Municipal de Riacho das Almas.

-----/-----/-----
Data Assinatura do Requerente Assinatura Tesoureiro

E- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Projeto/Atividade	
Natureza da Despesa	Fonte da Despesa
NR	Plano Interno

F- AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Autorizo ao Setor Financeiro realizar empenho e pagamento, conforme previsto em lei.

-----/-----/-----
Data Assinatura do Presidente

G- INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- Congresso / Evento: Anexar Ofício Convite / Folders / Programação / Certificado / Foto de Participação
- À Serviço: Programação / Declaração / Foto.
- Quando a viagem envolver mais de um servidor, anexar os dados pessoais dos demais.

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO

NOME	INSTRUÇÃO
A- DADOS DO SOLICITANTE	
01- Nome	Preencher com o nome completo do servidor requerente.
02- Cargo	Preencher com o cargo ocupado pelo servidor requerente.
03- Setor	Preencher com o nome do setor que o servidor trabalha na câmara.
04- N° Funcional	Preencher com n° funcional do servidor.
05- RG	Preencher com o n° da Carteira de Identidade.
06- CPF	Preencher com o n° do CPF.
07- Telefone	Preencher com o telefone do servidor.
08- Banco	Preencher com o n° do banco do servidor.
09- N° Agência	Preencher com o n° do banco do servidor.
10- Conta Corrente	Preencher com o n° da conta corrente do servidor.
B- INFORMAÇÕES DA VIAGEM	
11- Motivo da Viagem	Preencher com o motivo da viagem.
12- Destino	Preencher com o local de destino (Cidade e Estado) da viagem.
13- Período	Preencher com a data de início e retorno da viagem.
14- Transporte	Preencher o tipo de transporte utilizado na viagem pelo servidor.
C- INFORMAÇÕES DE DIÁRIA(S) / DADOS PARA INSCRIÇÃO	
15- N° de Diárias	Preencher com a quantidade de diária(s) solicitada(s).
16- Valor de cada Diária R\$	Preencher com o valor de cada diária.
17- Total a Receber de Diárias	Preencher com o valor total de diária(s) a receber.
18- Passagem Aérea	Preencher se SIM ou NÃO, caso necessite de passagem aérea.
19- Valor da Passagem R\$	Preencher o valor a ser pago pela passagem aérea, caso exista.
20- Inscrição do Evento	Preencher se SIM ou NÃO, caso necessite inscrição para o evento.
21- Valor da Inscrição R\$	Preencher o valor a ser pago pela inscrição, caso exista.
22- Favorecido	Preencher com o nome ou razão social da instituição.
23- CNPJ	Preencher com o CNPJ da instituição.
24- Banco	Preencher com o nome do banco que a instituição tem conta.
25- Agência	Preencher com o n° da agência bancária da instituição.
26- Conta Corrente	Preencher com o n° da conta corrente da instituição.
D- SOLICITAÇÃO DE DESLOCAMENTO	
27- Data, Assinatura do Requerente e Assinatura do Tesoureiro	Preencher com a data da solicitação, assinatura do requerente e assinatura do tesoureiro.
E- DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
28- Projeto / Atividade	Uso Restrito do Setor de Orçamento
29- Natureza da Despesa	Uso Restrito do Setor de Orçamento
30- Fonte do Recurso	Uso Restrito do Setor de Orçamento
31- NR	Uso Restrito do Setor de Orçamento
32- Plano Interno	Uso Restrito do Setor de Orçamento
F- AUTORIZAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS	
33- Data e Assinatura	Preencher com a data da autorização para realizar empenho e pagamento, com a assinatura do Presidente da Câmara.